

## **COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du 17 janvier 2012

Président : Mr Guy LOMBARD

Secrétaire de séance : Mme Maryse PETIT

Présents : Mmes Maryse PETIT - Josiane DUMONT - Claudette TISSOT - Pascale ODIN - Danielle DURAND  
Mrs Michel BADOT - Jean-Claude FEVRE - Claude MULLIERE - Jean-Patrick BROUX - Vincent NICOT

Absents : Excusés : Geneviève PLAT - Pascale GAY pouvoir Maryse PETIT - Evelyne VEROT pouvoir  
Josiane DUMONT

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents ou représentés, approuve le compte rendu de la séance précédente.

### **CONVENTION GENERALE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC ROUTIER DEPARTEMENTAL :**

Monsieur le Maire présente à l'assemblée un courrier du Conseil Général proposant la signature d'une convention dans le domaine de l'aménagement de la traversée des agglomérations, sur routes départementales. Il fait la description des différents aménagements concernés. Le Conseil autorise le Maire à signer la convention.

### **SOLLICITATION D'UNE AIDE DE L'AGENCE DE L'EAU :**

Mme TISSOT informe que la Chambre d'Agriculture réalise une étude préalable aux épandages agricoles des boues d'épuration du lagunage « Les Mauprès » (curage programmé cette année). Elle précise qu'il est possible de bénéficier d'une aide financière de l'agence de l'eau pour cette étude. Le Conseil décide, à l'unanimité, de solliciter cette aide.

### **DECISION MODIFICATIVE AU BUDGET 2011 POUR PRODUIT DE LA FISCALITE :**

Mme PETIT informe que le produit global fiscalité a été versé au budget 2011. La Commune étant redevable cette année au Fonds de Garantie Individuelle de Ressources à hauteur de 6521 €, il est nécessaire d'établir une décision modificative régularisant les crédits de l'exercice. Le Conseil valide.

### **SUPPRESSION DU POSTE DE GARDE CHAMPETRE :**

Mr le Maire informe le Conseil qu'à partir du 1<sup>er</sup> février 2012, Mr Jean-Pierre MOYNE actuel garde-champêtre, fait valoir ses droits à la retraite. Les missions relatives à cette fonction n'étant plus justifiées, Mr le Maire propose la fermeture de ce poste. Le conseil approuve.

### **CREATION D'UN POSTE D'ADJOINT TECHNIQUE DE 2<sup>ème</sup> CLASSE :**

Pour pallier la suppression du poste du garde champêtre, Mr le Maire propose de créer un poste d'adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à temps complet à partir du 1<sup>er</sup> février 2012. Le conseil accepte.

### **DECISION EN VUE DE DISTRACTION DE PARCELLES FORESTIERES :**

Mr le Maire rappelle qu'en vue de l'acquisition d'un bien immobilier, il est envisagé d'aliéner quelques parcelles forestières pour participer au financement. Le Conseil accepte par 10 voix favorables et 3 abstentions, le maintien du projet d'acquisition de cet immeuble et la poursuite de la procédure de distraction d'une certaine superficie de parcelles boisées.

#### ENQUETE PUBLIQUE PPRI :

Dans le cadre de la révision du Plan de Prévention des Risques Inondation du Val de Saône, Mr le Maire informe que le dossier d'enquête publique est consultable en Mairie du 18/01/2012 au 22/02/2012. Il est possible de rencontrer Mr BOUDET, Commissaire-Enquêteur, aux permanences prévues à MARNAY et à OUROUX SUR SAONE.

Le Conseil émet un avis favorable avec réserves au PPRI : il sera demandé à la DDT d'effectuer un relevé altimétrique pour chaque maison concernée (zone rouge ou bleue de la cartographie).

#### PROLONGATION DE LA CONVENTION DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE EN MATIERE D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF :

Mr le Maire rappelle que la commune a signé une convention avec le Conseil Général pour une assistance technique en matière d'assainissement collectif. Il informe que suite à la modification d'un paragraphe, un avenant a été rédigé. Le Conseil accepte cet avenant et autorise le Maire à le signer ainsi que toutes les autres pièces afférentes à cette convention.

#### AFFAIRES ET QUESTIONS DIVERSES :

Mr le Maire informe des différentes annonces et remerciements reçus en mairie.

Mme PETIT précise les dates des prochaines élections présidentielles et législatives et propose une réunion de la commission finances. Elle informe qu'un nouveau locataire a emménagé dans un appartement libéré de l'ancienne école.

Mme DUMONT présente les besoins émis par Mme LINARES, enseignante de la classe de CP/CEI, en ce qui concerne le mobilier du modulaire. Elle fait part de l'absence de longue durée de Mr MORANDET directeur du RPI. Mme JOLIVOT, enseignante des MS/GS de maternelle assure la direction des écoles du RPI, par intérim. Elle annonce le lancement de l'action animation « personnes âgées » initiée par la communauté de communes, ayant pour objet de contribuer au maintien à l'autonomie. Les séances bimensuelles, animées par Mr DEGRANGE ont débuté le 9 janvier à la maison du temps libre.

Mme TISSOT apporte des informations sur l'avancée des travaux des bâtiments publics et propose une date pour une réunion de la commission bâtiments.

Mr BADOT fait le bilan de la vente de bois qui a eu lieu le 14 janvier 2012 et précise qu'il reste en vente environ 15 lots.